

TABELLE DEI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DELL'ETPI

N.	Tipologie procedimenti amministrativi
1	Autorizzazioni di pesca sportiva
2	Licenze di pesca sportiva
3	Autorizzazioni per la gestione dei laghetti di pesca sportiva
4	Autorizzazioni allo svolgimento di gare di pesca sportiva
5	Pareri per interventi in alveo e per concessioni di derivazione idrica
6	Concessioni all'utilizzo acque per i laghetti di pesca sportiva alimentati da acqua di falda
7	accertamento violazioni sulla pesca nelle acque interne
8	Ordinanze di ingiunzione per sanzioni amministrative
9	Nomina di guardie particolari giurate con compiti di vigilanza ittica
10	Nomina a coordinatore di gruppo di guardie ittiche volontarie
11	Istituzione di divieti di pesca per eventi particolari
12	Nomina operatori ittici
13	Nomina coordinatori degli operatori ittici
14	Autorizzazione alla cattura di fauna ittica a fini di studio
15	Autorizzazione alla cattura di fauna ittica a fini di salvaguardia
16	Riconoscimento del corso per l'utilizzo dell'elettrostorditore

DATI RELATIVI ALLE TIPOLOGIE DI PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO dell'Ente (articolo 35 del D. Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche)

Tipologia di procedimento amministrativo	1. AUTORIZZAZIONI DI PESCA SPORTIVA	
breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	<p>In base agli articoli 2 e 4 della LR n. 43/1988 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché agli articoli 27 e 50 della LR n. 42/2017, per esercitare la pesca sportiva nelle acque interne del Friuli Venezia Giulia, i pescatori non residenti in questa Regione, che abbiano compiuto 14 anni, debbono essere in possesso di un'apposita autorizzazione.</p> <p>L'autorizzazione è rilasciata immediatamente, a richiesta, presso gli Uffici Licenze ed i Recapiti ETPI convenzionati, oppure online.</p> <p>L'autorizzazione è temporanea, quindi indica il periodo in cui la pesca può essere esercitata, ed è valida col pagamento di un canone annuo, il cui ammontare è stabilito dal Direttore generale dell'ETPI, previo parere del Comitato ittico.</p> <p>Le autorizzazioni di pesca sportiva nelle acque interne del FVG <u>sono rilasciate</u> ai residenti in altre regioni d'Italia o all'estero, <u>ad eccezione</u> dei seguenti casi, nei quali si pesca con la licenza:</p> <p>1-i pescatori che nel quinquennio 2013/2017 hanno avuto almeno 2 Autorizzazioni FVG Annuali, possono richiedere la licenza FVG;</p>	NOTE

	<p>2-i pescatori con licenza di pesca sportiva, comunque denominata, rilasciata in altre Regioni d'Italia subordinatamente alla frequenza di un corso o al superamento di un esame, possono esercitare la pesca in FVG nell'intero anno solare, previo pagamento del canone annuale previsto per la licenza di pesca sportiva rilasciata ai residenti in FVG e ottenimento del Libretto Annuale Ricognitivo (LAR);</p> <p>3-i pescatori non residenti nella nostra regione, che, in qualità di ex residenti del FVG, siano titolari di una licenza FVG di tipo A o B, potranno richiedere di annotare sulla stessa il cambio di residenza o, se smarrita, il duplicato.</p>	
unità organizzativa e responsabile istruttoria	<p>Responsabile dell'istruttoria: Marylisa Baschera ufficio licenze: 0432 551222 email: marylisa.baschera@regione.fvg.it; email: licenze@etpi.fvg.it info Ufficio Licenze ETPI</p>	
nome del responsabile del procedimento con recapiti telefonici e casella pec	<p>Direttore generale, dott. Francesco Miniussi tel. 0432551218, mail: etpi@regione.fvg.it</p> <p>PEC: etpi@certregione.fvg.it</p>	
per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi facsimile per le autocertificazioni anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella G.U., nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle pec a cui presentare istanze	<p>Per ottenere le autorizzazioni di pesca sportiva ci sono due possibilità:</p> <p>1) richiedere online le seguenti autorizzazioni: mensili valide in tutto il FVG, mensili turistiche, settimanali e giornaliere. Si riceverà via mail un file.pdf recante l'autorizzazione e la ricevuta del canone, da stampare per segnare le uscite e le catture.</p> <p>2) richiedere tutti i tipi di autorizzazione agli Uffici Licenze (anche tramite terzi o per posta) o ai Recapiti ETPI convenzionati (anche tramite terzi, ma non per posta), presentando i seguenti documenti:</p> <p>1-copia di un documento di identità 2-ricevuta del pagamento online, oppure doppia ricevuta in originale o originale più copia per i versamenti postali effettuati su c.c.p. 207332 intestato a "Ente Tutela Patrimonio Ittico" con causale "Rilascio Autorizzazione tipo _____" (<i>specificare se annuale o mensile, settimanale, giornaliera, a seconda del tipo scelto</i>) 3a-se residenti in altre regioni d'Italia, copia del codice fiscale, licenza di pesca sportiva e versamento pagato alla propria regione 3b-se residenti all'estero, passaporto o documento di identità valido per l'espatrio 4-eventuale documentazione prescritta per ottenere il rilascio della autorizzazione mensile agevolata.</p> <p>Il pescatore esibisce i documenti previsti in originale, mentre se l'autorizzazione è richiesta tramite terzi o per posta, è necessario presentare l'attestazione di</p>	

	<p>pagamento del canone in originale e la copia degli altri documenti</p> <p>La validità dell'autorizzazione è la seguente: 1 giorno la giornaliera; 7 giorni consecutivi la settimanale; 30 giorni consecutivi la mensile; anno solare per l'annuale.</p>	
<p>modalità con le quali gli interessasti possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>sito istituzionale www.etpi.fvg.it, sezione PESCA SPORTIVA</p> <p>info: Ufficio Licenze ETPI Uffici licenze di via Colugna 3 a Udine,</p>	
<p>termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con provvedimento espresso</p>	<p>Per l'autorizzazione di pesca sportiva il rilascio è immediato, previa verifica dei documenti richiesti (sopra elencati).</p>	
<p>procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione</p>	<p>nessuno</p>	
<p>strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale</p>	<p>strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato</p>	
<p>link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione</p>	<p>www.etpi.fvg.it, sezione SERVIZI ON-LINE pagamenti autorizzazioni e canoni licenze di pesca: http://sipesca.regione.fvg.it/PagamentiOnLine/login</p>	
<p>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti</p>	<p>Il versamento del canone delle autorizzazioni di pesca sportiva deve essere intestato a "Ente tutela patrimonio ittico"; il bollettino di pagamento – obbligatoriamente a doppia ricevuta – deve riportare chiaramente indicata la causale "Rilascio Autorizzazione tipo _____" (specificare se annuale o mensile, settimanale, giornaliera, a seconda del tipo scelto)</p> <p>Il versamento va effettuato : sul n° di c/c postale: 207332 oppure sul n° conto on line : 100797266 tramite il sito dell'ETPI www.etpi.fvg.it, sezione SERVIZI ON-LINE pagamenti autorizzazioni e canoni licenze di pesca: http://sipesca.regione.fvg.it/PagamentiOnLine/login</p>	
<p>nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di</p>	<p>Non previsto</p>	

inerzia, il potere sostitutivo		
--------------------------------	--	--

Tipologia di procedimento amministrativo	2. LICENZE DI PESCA SPORTIVA
---	-------------------------------------

breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	<p>In base agli articoli 2 e 4 della LR n. 43/1988 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché agli articoli 27 e 50 della LR n. 42/2017, per esercitare la pesca sportiva nelle acque interne del Friuli Venezia Giulia, i pescatori residenti in questa Regione, che abbiano compiuto 14 anni, debbono essere in possesso della licenza di pesca FVG, che si ottiene partecipando ad un corso di abilitazione.</p> <p>Sono esonerati dall'obbligo del corso di abilitazione:</p> <p>1-i pescatori in possesso di una licenza di pesca sportiva, comunque denominata, rilasciata in altre Regioni della Repubblica italiana subordinatamente alla frequenza di un corso o al superamento di un esame;</p> <p>2-i pescatori che nel quinquennio 2013/2017 hanno ottenuto almeno 2 Autorizzazioni Annuali FVG.</p> <p>La licenza di pesca sportiva del FVG può essere:</p> <p>di tipo A pesca sportiva con bilancia fissa, durata illimitata;</p> <p>di tipo B pesca sportiva con altri attrezzi, durata illimitata.</p> <p>La licenza è valida col pagamento di un canone, il cui ammontare è stabilito dal Direttore generale dell'ETPI, previo parere del Comitato ittico.</p> <p>Le licenze di pesca sportiva sono rilasciate immediatamente, a richiesta, dagli Uffici licenze dell' ETPI.</p>	NOTE
unità organizzativa e responsabile istruttoria	<p>Responsabile dell'istruttoria: Marylisa Baschera ufficio licenze: 0432 551222 email: marylisa.baschera@regione.fvg.it; email: licenze@etpi.fvg.it info Ufficio Licenze ETPI</p>	
nome del responsabile del procedimento con recapiti telefonici e casella pec	<p>Direttore generale dott. Francesco Miniussi tel. 0432551218, mail: etpi@regione.fvg.it</p> <p>PEC: etpi@certregione.fvg.it</p>	
per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle	<p>La licenza di pesca sportiva FVG è rilasciata a:</p> <p>1-residenti in FVG che abbiano compiuto 14 anni e che abbiano ottenuto l'abilitazione alla pesca sportiva FVG;</p> <p>2-neo residenti in FVG che abbiano compiuto 14 anni e in possesso di una licenza di pesca sportiva, comunque denominata, rilasciata in altre Regioni della Repubblica italiana subordinatamente alla frequenza di un corso o al superamento di un esame;</p>	

<p>caselle pec a cui presentare istanze</p>	<p>3-i pescatori che abbiano compiuto 14 anni e che nel quinquennio 2013/2017 hanno ottenuto almeno 2 Autorizzazioni FVG Annuali.</p> <p>La domanda di rilascio va redatta su apposito modulo ETPI scaricabile tramite internet sul sito istituzionale ETPI www.etpi.fvg.it -sezione PESCA SPORTIVA- Modulistica ; oppure i fac-simile sono disponibili presso gli Uffici Licenze ETPI .</p> <p>Alla domanda devono essere allegati: -marca da bollo da € 16,00 -ricevuta del versamento in originale di € 30,00 (per la domanda inviata tramite posta il versamento è pari a € 38,00.) sul c/c postale n. 207332 intestato a Ente Tutela Patrimoni Ittico con causale "Rilascio di licenza" - copia non autenticata di un documento di identità -copia non autenticata del codice fiscale -eventuale documentazione comprovante i casi in cui non è richiesta la partecipazione al corso di abilitazione alla pesca sportiva in FVG.</p> <p>La richiesta può essere effettuata presso gli Uffici licenze ETPI sia direttamente dal sottoscrittore oppure tramite posta o a cura di terzi.</p> <p>La domanda di rilascio deve essere sottoscritta dal richiedente se anagraficamente maggiorenne o da un genitore/tutore nel caso di richiedente minorenni. In quest'ultimo caso è necessario allegare anche copia del documento d'identità del genitore/tutore che ha compilato e firmato l'istanza e, se trattasi di tutore, anche copia dell'atto di nomina alla tutela.</p> <p>La licenza ha durata illimitata ed è valida se in regola con il pagamento del canone, purché riporti i dati anagrafici e di residenza corretti.</p>	
<p>modalità con le quali gli interessasti possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>sito istituzionale ETP www.etpi.fvg.it</p> <p>info: Ufficio Licenze ETPI Uffici licenze di via Colugna 3 a Udine,</p>	
<p>termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con un provvedimento espresso</p>	<p>Per la licenza di pesca sportiva il rilascio è immediato previa verifica dei documenti richiesti. Se la richiesta è inoltrata per posta, la spedizione con raccomandata AR avviene entro una settimana.</p>	
<p>procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-</p>	<p>nessuno</p>	

assenso dell'amministrazione		
strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	
link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	www.etpi.fvg.it Il costo del rilascio della licenza non è pagabile on line. Solo successivamente al rilascio della stessa, sarà possibile pagare online il canone al seguente link: http://sipesca.regione.fvg.it/PagamentiOnLine/login	
modalità per l'effettuazione dei pagamenti necessari	Importi del canone: Il canone annuo è di due tipi per le licenze di tipo B: - ridotto € 15,00 per i minori di età compresa fra i 14 ed i 18 anni; - ordinario € 60,00 per tutti gli altri richiedenti. Il canone annuo per la licenza di tipo A è unico e ammonta a € 1.500,00. Il versamento del canone per la licenza di pesca sportiva può essere effettuato tramite bollettino di c/c postale precompilato inviato per posta agli interessati. Il versamento può essere effettuato anche on line successivamente al primo rilascio della licenza FVG Il n° di c/c postale: 207332 il n° conto on line : 100797266 tramite il sito dell'ETPI www.etpi.fvg.it	
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Non previsto	

Tipologia di procedimento amministrativo	3. AUTORIZZAZIONI PER LA GESTIONE DEI LAGHETTI DI PESCA SPORTIVA
---	---

breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	L'autorizzazione alla gestione dei laghetti di pesca sportiva è rilasciata ai sensi dell'art. 28 della L.R. 42/2017. Il procedimento è disciplinato con regolamento approvato con decreto del Presidente della Regione n. 57/Pres. del 02/04/2020.	NOTE
unità organizzativa responsabile istruttoria	Responsabile dell'istruttoria tecnica: Fabio Vantusso ufficio tecnico: 0432 551223 cell. 329 2607903 email: fabio.vantusso@regione.fvg.it Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Giulio Bolognini Tel.: 0432 551226	

	email: giulio.bolognini@regione.fvg.it	
nome del responsabile del procedimento con recapiti telefonici e casella pec	Direttore generale dott. Francesco Miniussi tel. 0432551218, mail: etpi@regione.fvg.it PEC: etpi@certregione.fvg.it	
per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	<p>I documenti necessari all'istruttoria ex art. 2 del regolamento di cui al D.P.Reg. N. 57/2020 sono:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) planimetria catastale in scala 1:2000 o 1:1000 con indicazione delle particelle interessate dall'impianto e planimetria in scala non inferiore ad 1:500 indicante i bacini o specchi d'acqua che s'intendono utilizzare, le opere e le strutture che costituiscono l'impianto; b) copia del titolo di proprietà dell'impianto o dell'atto comprovante la titolarità del diritto alla conduzione dell'impianto; c) nel caso di laghetto non alimentato da acque sorgive, dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 di possedere il provvedimento di concessione di derivazione d'acqua; d) relazione tecnica corredata da fotografie esplicative dell'impianto, che illustri: <ul style="list-style-type: none"> – le modalità di prelievo e restituzione dell'acqua; – gli accorgimenti tecnici per la separazione delle acque dell'impianto da altre acque con esso eventualmente comunicanti, al fine di tutela dell'impianto dalla migrazione delle specie ittiche in caso di situazioni meteorologiche e idrauliche eccezionali; – le specie ittiche presenti nell'impianto e quelle che si intende immettere; – le modalità che si intendono adottare per consentire ai pescatori di dimostrare, agli organi di vigilanza ittica, la provenienza del pescato; d) copia del documento d'identità in corso di validità; e) ricevuta del versamento dell'imposta di bollo di 32,00 euro su Modello F23. <p>L'istanza di autorizzazione alla gestione della pesca sportiva nel laghetto è presentata dal titolare o dal conduttore, nel rispetto delle vigenti disposizioni fiscali in materia di bollo, all'Ente Tutela Patrimonio Ittico mediante l'apposito modulo predisposto dall'Ente e pubblicato sul proprio sito istituzionale. L'istanza indica la durata dell'attività che si intende esercitare.</p> <p>L'ufficio per informazione è l'Ufficio tecnico reperibile ai seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle</p>	

	12.00. L'accesso agli atti è regolato ai sensi della legge regionale n. 7 del 2000. L'indirizzo a cui presentare le istanze è il seguente: Via Colugna, 3 – 33100 Udine. I recapiti telefonici sono: 0432 551223 – 0432 551226. Indirizzo pec: etpi@certregione.fvg.it	
modalità con le quali gli interessasti possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contattando gli uffici	
termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni L'autorizzazione ha la durata di 5 anni ed è rinnovabile su richiesta scritta.	
procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Nessuno	
strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	
link di accesso al servizio on line	www.etpi.fvg.it	
modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il pagamento va effettuato sul conto corrente di tesoreria ETPI presso Unicredit Spa – filiale di Udine codice IBAN: IT 92 G 02008 12310 000000774039	
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Non previsto	

Tipologia di procedimento amministrativo	4. AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI GARE DI PESCA SPORTIVA
---	---

breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Rilascio autorizzazione a svolgere Gare di Pesca, alle Società di pesca sportiva che ne fanno richiesta, sui Campi di Gara annualmente individuati da ETP.	NOTE
---	--	-------------

	Art. 20 del DPGR n. 4003/1972, Regolamento di esecuzione della L.R. 19/1971, integrato dal regolamento approvato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 18/CD/2010 del 28 ottobre 2010.	
unità organizzativa e responsabile istruttoria	Responsabile dell'istruttoria: Francesca Bertos ufficio gare di pesca: 0432 551203 cell. 329 2607843 email: francesca.bertos@regione.fvg.it	
nome del responsabile del procedimento con recapiti telefonici e casella pec	Direttore generale dott. Francesco Miniussi tel. 0432551218, mail: etpi@regione.fvg.it PEC: etpi@certregione.fvg.it	
per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	Per ottenere l'autorizzazione allo svolgimento delle gare è sufficiente presentare il modulo domanda apposito, compilato in tutte le sue voci, firmato dal Presidente della Associazione/Organizzazione di Pesca sportiva che presenta la richiesta. Il modulo è reperibile presso l'ufficio gare di pesca dell'Ente che, a richiesta, lo spedisce via posta o via mail.	
modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Rivolgersi all'Ufficio Gare di pesca	
termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con un provvedimento espresso	Non esiste termine fissato da normativa, ma per consuetudine viene rilasciata autorizzazione circa un mese prima della data indicata dal richiedente per lo svolgimento delle gare stesse.	
procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	nessuno	
strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	
link di accesso al servizio on line	www.etpi.fvg.it	

modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Nessun pagamento è previsto per il rilascio delle autorizzazioni a svolgere le Gare di Pesca.	
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Non previsto	

Tipologia di procedimento amministrativo	5. PARERI PER INTERVENTI IN ALVEO
---	--

breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Redazione di pareri tecnici previsti dall'art. 38, LR 42/2017, finalizzati alla salvaguardia della fauna ittica e degli ambiente acquatici nel caso di interventi riguardanti le acque interne della regione. Tal pareri sono emessi su richiesta degli uffici competenti all'adozione del provvedimento finale.	NOTE
unità organizzativa e responsabile istruttoria	Responsabile dell'istruttoria: dott. Alessandro Rucli Tel.: 0432 551229 cell. 335 8283899 mail: alessandro.rucli@regione.fvg.it Responsabile dell'istruttoria: dott. Roberto Pizzutti Tel. 0432 551213 mail: roberto.pizzutti@regione.fvg.it Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Tamara Patti Tel. 0432 551236 mail: tamara.patti@regione.fvg.it	
nome del responsabile del procedimento con recapiti telefonici e casella pec, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del responsabile dell'ufficio, con rispettivi recapiti telefonici e alla casella di pec	Direttore generale dott. Francesco Miniussi tel. 0432551218, mail: etpi@regione.fvg.it PEC: etpi@certregione.fvg.it Resp proc. Servizio valutazioni ambientali (RAFVG): direttore Raffaella Pengue, 040 3774968, ambiente@certregione.fvg.it Resp proc. Servizio gestione risorse idriche (RAFVG): direttore Paolo De Alti, 040 3774189, ambiente@certregione.fvg.it Resp proc. Servizio gestione risorse idriche Posizione organizzativa gestione utilizzo acque pubbliche: titolare Andrea Schiffo, 0432 555081, ambiente@certregione.fvg.it Resp proc. Servizio energia (RAFVG): direttore Sebastiano Cacciaguerra, 040 3774194 ambiente@certregione.fvg.it	

per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	Non previsto	
modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Non previsto	
termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con un provvedimento espresso	Termini fissati dagli uffici competenti all'adozione del provvedimento finale.	
procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto per i pareri di contenuto ambientale.	
strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	
link di accesso al servizio on line	Non previsto	
modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Non è previsto alcun pagamento.	
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Non previsto	

Tipologia di procedimento amministrativo	6. CONCESSIONI ALL'UTILIZZO ACQUE PER I LAGHETTI DI PESCA SPORTIVA ALIMENTATI DA ACQUA DI FALDA
---	--

breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	<p>Il procedimento è disciplinato con regolamento approvato con decreto del Presidente della Regione n. 57/Pres. del 02/04/2020.</p> <p>Nel caso l'impianto per la pesca sportiva nei laghetti sia alimentato da acqua di risorgiva, contestualmente all'autorizzazione alla gestione e per la stessa durata, è rilasciata la concessione di acqua pubblica, prevista dall'articolo 30 della L.R. n. 42/2017. La concessione reca l'importo del canone</p>	NOTE
---	--	-------------

	annuale, determinato nel rispetto dei criteri fissati dal Direttore generale dell'ETPi, con decreto n. 2 del 08/01/2019.	
unità organizzativa e responsabile istruttoria	Responsabile dell'istruttoria tecnica: Fabio Vantusso ufficio tecnico: 0432 551223 cell. 329 2607903 email: fabio.vantusso@regione.fvg.it Responsabile dell'istruttoria amministrativa: Giulio Bolognini Tel.: 0432 551226 email: giulio.bolognini@regione.fvg.it	
nome del responsabile del procedimento con recapiti telefonici e casella pec	Direttore generale dott. Francesco Miniussi tel. 0432551218, mail: etpi@regione.fvg.it PEC: etpi@certregione.fvg.it	
per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	La concessione è rilasciata d'ufficio, ai sensi dell'art. 30, comma 2, della L.R. n. 42/2017 contestualmente all'autorizzazione alla gestione della pesca sportiva e per la stessa durata. L'ufficio per informazione è l'Ufficio tecnico reperibile ai seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 12.00. L'accesso agli atti è regolato ai sensi della legge regionale n. 7 del 2000. I recapiti telefonici sono: 0432 551223 – 0432 551226. Indirizzo pec: etpi@certregione.fvg.it	
modalità con le quali gli interessasti possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contattando gli uffici	
termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con un provvedimento espresso	90 giorni	
procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Nessuno	
strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	
link di accesso al servizio on line	www.etpi.fvg.it	

modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	<p>Il pagamento del canone annuale si esegue sul conto corrente di tesoreria ETP presso Unicredit Spa – filiale di Udine codice IBAN: IT 92 G 02008 12310 000000774039</p> <p>Per effetto del decreto del Direttore generale n. 2/DIR. del 8 gennaio 2019 il canone annuale di concessione di acqua pubblica per il laghetto di pesca sportiva alimentato da acqua di risorgiva è stato determinato nei seguenti importi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - superficie da mq. 0 a mq. 2000 canone annuale € 120,00 - superficie da mq. 2001 a mq. 10.000 canone annuale € 240,00 - superficie da mq. 10.001 a mq. 50.000 canone annuale € 360,00 <p>canone annuale € 360,00 (euro trecentosessanta/00)</p> <ul style="list-style-type: none"> - superficie da mq. 50.001 a mq. 90.000 canone annuale € 480,00 - superficie da mq. 90.001 in poi , canone annuale € 720,00 	
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di pec	Non previsto	

Tipologia di procedimento amministrativo	7. ACCERTAMENTO VIOLAZIONI SULLA PESCA NELLE ACQUE INTERNE
---	---

breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	L'accertamento delle violazioni alle norme regionali sulla pesca nelle acque interne avviene mediante contestazione immediata al trasgressore dell'infrazione rilevata oppure successiva notificazione del relativo verbale. Il verbale di accertamento reca la sanzione edittale, in misura ridotta. Legge n. 689/1981; LR n. 1/1984	NOTE
unità organizzativa e responsabile istruttoria	Ufficio polizia giudiziaria e amministrativa (UPGA)	

nome del responsabile del procedimento con recapiti telefonici e casella pec	<ul style="list-style-type: none"> - Commissario CFR dott. Massimo Zanetti (0432/551215, cell. 335 6406935) Mail: massimo.zanetti@regione.fvg.it - M.llo CFR Piero D'Olimpio (0434/550588, cell. 338 6130577) Mail: piero.dolimpio@regione.fvg.it - M.llo CFR Ervin Zorzin (0432/551210, cell. 338 5734320) Mail: ervin.zorzin@regione.fvg.it <p>PEC: etpi@certregione.fvg.it</p>	
modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonando all'UPGA	
termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con un provvedimento espresso	Il verbale di accertamento viene emesso entro 90 giorni dall'accertamento (articolo 14 L. n. 689/81).	
procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non applicabile	
strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Presentazione di scritti difensivi da parte del trasgressore (articolo 18 L. n. 689/81) o la richiesta di restituzione delle cose sequestrate (articolo 19 L. n. 689/81) indirizzata a ETPI entro 30 giorni dalla contestazione o dalla notificazione del verbale.	
link di accesso al servizio on line	www.etpi.fvg.it	
modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari	Il pagamento va effettuato sul conto corrente di Tesoreria, presso Unicredit Spa – filiale di Udine codice IBAN: IT 92 G 02008 12310 000000774039	
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Non previsto	

Tipologia di procedimento amministrativo	8. ORDINANZE DI INGIUNZIONE PER SANZIONI AMMINISTRATIVE
---	--

breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	In caso di mancato pagamento dell'infrazione in misura ridotta entro 60 giorni dalla consegna o dalla notifica del verbale di accertamento di violazioni in materia di pesca nelle acque interne, si emette l'ordinanza ingiunzione sanzionatoria, notificata al trasgressore. Legge n. 689/1981; LR n. 1/1984.	NOTE
unità organizzativa e responsabile istruttoria	Ufficio polizia giudiziaria e amministrativa (UPGA) M.llo CFR Alessia Caratti (0432/551237) Mail: alessia.caratti@regione.fvg.it	
nome del responsabile del procedimento con recapiti telefonici e casella pec	Dott. sa Maria Rosa Mulas, titolare della Posizione organizzativa "Amministrazione, affari generali, contenzioso"; - 0432/551228, cell. 335 1438608 mail: mariarosa.mulas@regione.fvg.it PEC: etpi@certregione.fvg.it	
modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Presso la sede dell'ETPI o telefonando ai recapiti telefonici sopra indicati, oppure via mail.	
termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	L'ordinanza ingiunzione sanzionatoria viene emessa entro 5 anni dal mancato pagamento dell'importo in misura ridotta indicato nel verbale di accertamento (articolo 28 l. n. 698/81).	
procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non applicabile	
strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Contro l'ordinanza è ammesso ricorso al Tribunale ordinario (articolo 23 l. n. 689/81).	
modalità per l'effettuazione dei pagamenti	Il pagamento va effettuato sul conto corrente di tesoreria ETPI presso Unicredit Spa – filiale di Udine codice IBAN: IT 92 G 02008 12310 000000774039	
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione	Direttore generale dott. Francesco Miniussi tel. 0432551218, mail: etpi@regione.fvg.it PEC: etpi@certregione.fvg.it	

dei recapiti telefonici e delle caselle di pec		
Tipologia di procedimento amministrativo	9. NOMINA GUARDIE PARTICOLARI GIURATE CON COMPITI DI VIGILANZA ITTICA	

breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Il Direttore emette decreto della nomina a guardia particolare giurata per la vigilanza della pesca sulle acque interne del FVG (articolo 10 Regolamento ETP per le nomine, approvato con deliberazione n. 8/CD/2007) a seguito di positiva verifica sul possesso dei requisiti previsti dal TULPS e superamento di un esame di idoneità, organizzato da ETPI.	NOTE
unità organizzativa e responsabile istruttoria	Ufficio polizia giudiziaria e amministrativa (UPGA) - SUPEVISORE: Commissario CFR dott. Massimo Zanetti (0432/551215, cell. 335 6406935) Mail: massimo.zanetti@regione.fvg.it - M.llo CFR Ervin Zorzin (0432/551210, cell. 338 5734320) Mail: ervin.zorzin@regione.fvg.it	
nome del responsabile del procedimento con recapiti telefonici e casella pec	Direttore generale dott. Francesco Miniussi tel. 0432551218, mail: etpi@regione.fvg.it PEC: etpi@certregione.fvg.it	
per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	Si risponde al bando di selezione, pubblicato periodicamente da ETPI sul proprio sito web e su quello della Regione autonoma FVG.	
modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonando all'UPGA	
termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni	
procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non applicabile	

strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	
link di accesso al servizio on line	www.etpi.fvg.it	
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Non previsto	

Tipologia di procedimento amministrativo	10. NOMINA A COORDINATORE DI GRUPPO DI GUARDIE ITTICHE VOLONTARIE
---	--

breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Il Direttore nomina nella qualifica di coordinatore una guardia ittica volontaria in possesso di requisiti di affidabilità, competenza e disponibilità di tempo. Il procedimento è disciplinato dal Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio direttivo n. 8/CD/2007. L'incarico dura per 4 anni.	NOTE
unità organizzativa e responsabile istruttoria	Ufficio polizia giudiziaria e amministrativa (UPGA) - SUPEVISORE: Commissario CFR dott. Massimo Zanetti (0432/551215, cell. 335 6406935) Mail: massimo.zanetti@regione.fvg.it - M.llo CFR Ervin Zorzin (0432/551210, cell. 338 5734320) Mail: erwin.zorzin@regione.fvg.it	
nome del responsabile del procedimento con recapiti telefonici e casella pec	Direttore generale dott. Francesco Miniussi tel. 0432551218, mail: etpi@regione.fvg.it PEC: etpi@certregione.fvg.it	
modalità con le quali gli interessasti possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonando all'UPGA	
termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni da scadenza precedente incaricato	
strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	
link di accesso al servizio on line	www.etpi.fvg.it	

nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Non previsto	
--	--------------	--

Tipologia di procedimento amministrativo	11. ISTITUZIONE DI DIVIETI DI PESCA PER EVENTI PARTICOLARI
---	---

breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	Con provvedimento del Direttore generale dell'ETPI possono essere stabiliti divieti temporanei di pesca in caso di svolgimento di gare di pesca e di altri eventi incompatibili con l'attività di pesca, lavori di realizzazione e manutenzione di opere di irrigazione e di bonifica su richiesta del Consorzio di bonifica interessato, eventi eccezionali che compromettono in maniera grave la conservazione della fauna ittica. Il provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'ETPI (Art. 25 della L.R. 42/2017).	NOTE
unità organizzativa e responsabile istruttoria	Ufficio polizia giudiziaria e amministrativa (UPGA) - SUPEVISORE: Commissario CFR dott. Massimo Zanetti (0432/551215, cell. 335 6406935) Mail: massimo.zanetti@regione.fvg.it - M.llo CFR Ervin Zorzin (0432/551210, cell. 338 5734320) Mail: ervin.zorzin@regione.fvg.it	
nome del responsabile del procedimento con recapiti telefonici e casella pec	Direttore generale dott. Francesco Miniussi tel. 0432551218, mail: etpi@regione.fvg.it PEC: etpi@certregione.fvg.it	
modalità con le quali gli interessasti possono ottenere informazioni	Telefonando all'UPGA	
termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Nel più breve tempo, dopo il ricevimento della segnalazione.	
strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	
link di accesso al servizio on line	www.etpi.fvg.it	

nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Non previsto	
---	--------------	--

Tipologia di procedimento amministrativo	12. NOMINA OPERATORI ITTICI
--	------------------------------------

breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	<p>ETPI pubblica sul proprio sito istituzionale e sul sito istituzionale della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia il bando per la selezione degli operatori ittici volontari tramite partecipazione ad apposito corso di formazione e superamento dell'esame finale.</p> <p>ETPI, nei limiti delle risorse disponibili, determina nel bando il numero degli operatori da nominare.</p> <p>I soggetti in possesso dei requisiti prescritti dall'articolo 5, che hanno partecipato al corso di formazione e superato l'esame finale, sono nominati operatore ittico volontario con decreto del Direttore generale dell'ETPI fino al compimento di 80 anni.</p> <p>Tutti i soggetti nominati vengono inseriti nell'elenco degli operatori ittici volontari dell'ETPI.</p> <p>In qualunque momento l'operatore ittico volontario può presentare per iscritto la rinuncia.</p> <p>Decreto del Direttore generale ETPI n.732/URAG del 23/10/2019 - (Disciplina delle attività di selezione, formazione, coordinamento ed equipaggiamento degli operatori ittici volontari, nonché limiti al rimborso spese, ai sensi dell'articolo 18 della legge regionale 1 dicembre 2017, n. 42 (Disposizioni regionali per la gestione delle risorse ittiche nelle acque interne).</p>	NOTE
unità organizzativa e responsabile istruttoria	<p>Responsabile dell'istruttoria: Francesca Bertos Tel. 0432 551203 cell. 329 2607843 email: francesca.bertos@regione.fvg.it</p>	
nome del responsabile del procedimento con recapiti telefonici e casella pec	<p>dott. Massimo Zanetti, titolare della Posizione organizzativa "Gestione delle risorse ittiche - (0432/551215, cell. 335 6406935) Mail: massimo.zanetti@regione.fvg.it PEC: etpi@certregione.fvg.it</p>	
per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria	<p>Il bando di selezione indica la documentazione da allegare alla domanda di partecipazione.</p>	
modalità con le quali gli interessasti possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>Telefonando all'ETPI.</p>	

strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	
link di accesso al servizio online	www.etpi.fvg.it	

Tipologia di procedimento amministrativo	13. NOMINA COORDINATORI DEGLI OPERATORI ITTICI
---	---

breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	In casi particolari un operatore ittico volontario, individuato dal Direttore generale in ragione dell'esperienza in campo ittico, della capacità tecnica rilevabile dall'attività svolta, dell'anzianità di nomina, può coordinare l'attività di uno o più operatori. Decreto del Direttore generale ETPI n.732/URAG del 23/10/2019 - (Disciplina delle attività di selezione, formazione, coordinamento ed equipaggiamento degli operatori ittici volontari, nonché limiti al rimborso spese, ai sensi dell'articolo 18 della legge regionale 1 dicembre 2017, n. 42 (Disposizioni regionali per la gestione delle risorse ittiche nelle acque interne).	NOTE
unità organizzativa e responsabile istruttoria	Responsabile dell'istruttoria: Francesca Bertos ufficio gare di pesca e ittica: 0432 551203 cell. 329 2607843 email: francesca.bertos@regione.fvg.it	
nome del responsabile del procedimento con recapiti telefonici e casella pec	dott. Massimo Zanetti, titolare della Posizione organizzativa "Gestione delle risorse ittiche - (0432/551215, cell. 335 6406935) Mail: massimo.zanetti@regione.fvg.it PEC: etpi@certregione.fvg.it	
modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonando all'ETPI.	
strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	
link di accesso al servizio online	www.etpi.fvg.it	

nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Non previsto	
---	--------------	--

Tipologia di procedimento amministrativo		14. AUTORIZZAZIONE ALLA CATTURA DI FAUNA ITTICA A FINI DI STUDIO
breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	<p>L'articolo 31 della LR n. 42/2017 dispone che la cattura di fauna ittica a fini di studio è subordinato al rilascio di un'autorizzazione da parte dell'ETPI. Tale autorizzazione può prevedere, a richiesta, l'utilizzo dell'elettrostorditore o di apparecchi a generatore autonomo di energia aventi caratteristiche tali da garantire la conservazione della fauna catturata.</p> <p>Tali apparecchi possono essere manovrati solo da chi supera un corso organizzato o riconosciuto dall'ETPI.</p> <p>Il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione in oggetto è disciplinato dal regolamento approvato con decreto del Presidente della Regione FVG, n. 124 di data 28 settembre 2020, agli articoli da 2 a 7. L'istanza per ottenere l'autorizzazione alla cattura di fauna ittica a fini di studio può essere presentata all'ETPI da: a) tecnici professionisti del settore naturalistico, in possesso di specifiche ed attestabili competenze ed esperienze professionali in materia di risorse ittiche delle acque interne (pesci e crostacei); b) Università, Musei, Enti pubblici o privati di ricerca.</p> <p>L'autorizzazione dispone che: a) nell'esercizio della cattura è arrecato il minor disagio possibile alla fauna ittica e ai suoi habitat; b) nel caso di cattura della fauna ittica mediante uso dell'elettrostorditore, ciascun apparecchio è manovrato, di persona, esclusivamente dai soggetti indicati dal richiedente, che hanno frequentato e superato l'esame finale del corso organizzato o riconosciuto dall'ETPI; c) la fauna ittica catturata, esaurite le operazioni a fini di studio, è liberata nello stesso luogo di cattura, salvo che il progetto allegato all'istanza preveda una diversa destinazione, purché conforme alle previsioni del Piano di gestione ittica di cui all'articolo 19 della LR 42/2017; l'autorizzazione rilasciata a enti di ricerca può consentire di trattenere la fauna ittica catturata a fini di studio, salvo per le specie o per le popolazioni per le quali sia stato accertato uno stato di conservazione insoddisfacente; d) è consegnata all'ETPI la fauna ittica catturata appartenente alle specie esotiche invasive oggetto di rilevamento precoce ed eradicazione rapida o di</p>	NOTE

	<p>misure di gestione di cui agli articoli 19 e 22 del D. Lgs. 15 dicembre 2017, n. 230 (Adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) n. 1143/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 22 ottobre 2014, recante disposizioni volte a prevenire e gestire l'introduzione e la diffusione delle specie esotiche invasive), nonché appartenente alle specie per le quali il regolamento di all'articolo 23, comma 3, lettera d) della LR 42/2017 prevede l'obbligo di trattenimento e soppressione; e) ogni uscita è comunicata all'ETPI con preavviso di almeno cinque giorni lavorativi, per esigenze di vigilanza ittica, specificando l'indicazione del tempo e del luogo della singola sessione di campionamento; f) il titolare dell'autorizzazione consegna all'ETPI i dati raccolti in un formato predeterminato, conforme alle caratteristiche tecniche del sistema informativo in uso presso l'Ente.</p> <p>L'ETPI vigila sull'attività autorizzata, per controllare se la stessa si svolge in conformità a quanto disposto dal provvedimento di autorizzazione. In caso di violazione accertata, con decreto del Direttore generale l'Ente diffida il responsabile, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni per conformarsi a quanto disposto dal provvedimento di autorizzazione. Se alla scadenza del termine assegnato la violazione permane, in relazione alla gravità dell'infrazione commessa, l'ETPI irroga la sanzione amministrativa pecuniaria prevista dall'articolo 46, comma 1, lettera c), numero 3) della LR 42/2017.</p>	
unità organizzativa e responsabile istruttoria	Posizione organizzativa "Gestione delle risorse ittiche".	
nome del responsabile del procedimento con recapiti telefonici e casella pec	<p>dott. dott. Massimo Zanetti, titolare della Posizione organizzativa "Gestione delle risorse ittiche".</p> <p>Te. 0432/551215, cell. 335 6406935</p> <p>Mail: massimo.zanetti@regione.fvg.it</p> <p>PEC: etpi@certregione.fvg.it</p>	
per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi facsimile per le autocertificazioni anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti	<p>L'interessato presenta anche per via telematica l'istanza, nel rispetto delle vigenti disposizioni fiscali in materia di bollo, su apposito modulo predisposto dall'ETPI e pubblicato sul proprio sito istituzionale. L'istanza indica: a) i dati di identificazione del richiedente e relativi recapiti, da utilizzare per le comunicazioni inerenti il procedimento autorizzativo; b) il progetto dello studio da effettuare, redatto in conformità alle Buone Pratiche recate dall'Allegato A al suddetto regolamento ; c) l'elenco nominativo delle persone</p>	

<p>pubblicati nella G.U., nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle pec a cui presentare istanze</p>	<p>coinvolte nella realizzazione del progetto, con l'indicazione della mansione assegnata a ciascuno; d) l'eventuale richiesta all'utilizzo dell'elettrostorditore, accompagnata dai nominativi delle persone abilitate alla cattura della fauna ittica mediante elettrostorditore nonché dalla seguente documentazione, attestante: che il richiedente, o la persona da quello incaricata della cattura, ha frequentato e superato l'esame finale di un corso di formazione all'uso dell'elettrostorditore, organizzato o riconosciuto dall'ETPI, con l'indicazione della data e delle materie del corso di abilitazione frequentato; che l'apparecchio elettrostorditore, o altro apparecchio a generatore autonomo di energia elettrica in uso del richiedente, garantisce la conservazione della fauna ittica, è dotato di certificazione CE, ne è stata effettuata la periodica e regolare manutenzione e revisione. L'istanza presentata da tecnici professionisti è accompagnata dal curriculum professionale datato e sottoscritto dal richiedente persona fisica, attestante il possesso di specifiche competenze ed esperienze professionali in materia di risorse ittiche delle acque interne (pesci e crostacei). L'istanza presentata da Enti di ricerca, aventi veste associativa o societaria, è accompagnata da apposita dichiarazione, resa dal legale rappresentante ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, recante l'elenco delle esperienze professionali in materia di risorse ittiche delle acque interne (pesci e crostacei) possedute dai soggetti esecutori dello studio.</p>	
<p>modalità con le quali gli interessasti possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</p>	<p>sito istituzionale www.etpi.fvg.it Uffici ETPI in via Colugna 3, 33100 - Udine</p>	
<p>termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con provvedimento espresso</p>	<p>ETPI rilascia l'autorizzazione entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'istanza al protocollo dell'Ente. L'autorizzazione è rilasciata per la durata dello studio prevista dal richiedente. L'autorizzazione viene trasmessa al richiedente a mezzo di posta elettronica certificata (pec), oppure a mezzo di raccomandata postale; su richiesta dell'interessato viene trasmessa anche tramite posta elettronica ordinaria.</p>	
<p>procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può</p>	<p>Non previsto</p>	

essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		
strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	
link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	www.etpi.fvg.it	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	Il rilascio dell'autorizzazione è gratuito, salvo pagamento dell'imposta di bollo.	
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Non previsto	

Tipologia di procedimento amministrativo	15. AUTORIZZAZIONE ALLA CATTURA DI FAUNA ITTICA A FINI DI SALVAGUARDIA	
breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	<p>L'articolo 31 della LR n. 42/2017 dispone che la cattura di fauna ittica a fini di salvaguardia è subordinato al rilascio di un'autorizzazione da parte dell'ETPI. Tale autorizzazione può prevedere, a richiesta, l'utilizzo dell'elettrostorditore o di apparecchi a generatore autonomo di energia aventi caratteristiche tali da garantire la conservazione della fauna catturata.</p> <p>Tali apparecchi possono essere manovrati solo da chi supera un corso organizzato o riconosciuto dall'ETPI.</p> <p>Il procedimento per il rilascio dell'autorizzazione in oggetto è disciplinato dal regolamento approvato con decreto del Presidente della Regione FVG, n. 124 di data 28 settembre 2020, agli articoli da 8 a 10.</p> <p>L'istanza per ottenere l'autorizzazione alla cattura di fauna ittica a fini di salvaguardia può essere presentata all'ETPI da qualunque soggetto interessato.</p> <p>L'autorizzazione dispone che: a) nell'esercizio della cattura è arrecato il minor disagio possibile alla fauna ittica e ai suoi habitat;</p>	NOTE

	<p>b) nel caso di cattura della fauna ittica mediante uso dell'elettrostorditore, ciascun apparecchio è manovrato, di persona, esclusivamente dai soggetti indicati dal richiedente, che hanno frequentato e superato l'esame finale del corso organizzato o riconosciuto dall'ETPI; c) la fauna ittica recuperata è consegnata al personale dell'ETPI per la selezione e il trasporto nelle acque di destinazione.</p> <p>L'ETPI pubblica sul proprio sito istituzionale l'elenco dei soggetti autorizzati, con l'indicazione del periodo di durata dell'autorizzazione.</p> <p>L'ETPI vigila sull'attività autorizzata, per controllare se la stessa si svolge in conformità a quanto disposto dal provvedimento di autorizzazione. In caso di violazione accertata, con decreto del Direttore generale l'Ente diffida il responsabile, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni per conformarsi a quanto disposto dal provvedimento di autorizzazione. Se alla scadenza del termine assegnato la violazione permane, in relazione alla gravità dell'infrazione commessa, l'ETPI irroga la sanzione amministrativa pecuniaria prevista dall'articolo 46, comma 1, lettera c), numero 3) della LR 42/2017.</p>	
unità organizzativa e responsabile istruttoria	Posizione organizzativa "Gestione delle risorse ittiche".	
nome del responsabile del procedimento con recapiti telefonici e casella pec	<p>dott. dott. Massimo Zanetti, titolare della Posizione organizzativa "Gestione delle risorse ittiche".</p> <p>Te. 0432/551215, cell. 335 6406935</p> <p>Mail: massimo.zanetti@regione.fvg.it</p> <p>PEC: etpi@certregione.fvg.it</p>	
per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi facsimile per le autocertificazioni anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella G.U., nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e	<p>L'interessato presenta anche per via telematica l'istanza, nel rispetto delle vigenti disposizioni fiscali in materia di bollo, su apposito modulo predisposto dall'ETPI e pubblicato sul proprio sito istituzionale.</p> <p>L'istanza indica: a) i dati di identificazione del richiedente e relativi recapiti, da utilizzare per le comunicazioni inerenti il procedimento autorizzativo; b) l'eventuale richiesta all'utilizzo dell'elettrostorditore, accompagnata dai nominativi delle persone abilitate alla cattura della fauna ittica mediante elettrostorditore nonché dalla seguente documentazione, attestante: che il richiedente, o la persona da quello incaricata della cattura, ha frequentato e superato l'esame finale di un corso di formazione all'uso dell'elettrostorditore, organizzato o riconosciuto dall'ETPI, con l'indicazione della data e delle materie del corso di abilitazione frequentato; che l'apparecchio</p>	

delle caselle pec a cui presentare istanze	elettrostorditore, o altro apparecchio a generatore autonomo di energia elettrica in uso del richiedente, garantisce la conservazione della fauna ittica, è dotato di certificazione CE, ne è stata effettuata la periodica e regolare manutenzione e revisione.	
modalità con le quali gli interessasti possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	sito istituzionale www.etpi.fvg.it Uffici ETPI in via Colugna 3, 33100 - Udine	
termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con provvedimento espresso	ETPI rilascia l'autorizzazione entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'istanza al protocollo dell'Ente. L'autorizzazione è rilasciata per la durata di due anni. L'autorizzazione viene trasmessa al richiedente a mezzo di posta elettronica certificata (pec), oppure a mezzo di raccomandata postale; su richiesta dell'interessato viene trasmessa anche tramite posta elettronica ordinaria.	
procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto	
strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	
link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	www.etpi.fvg.it	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	Il rilascio dell'autorizzazione è gratuito, salvo pagamento dell'imposta di bollo.	
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Non previsto	

Tipologia di procedimento amministrativo	16. RICONOSCIMENTO DEL CORSO PER L'UTILIZZO DELL'ELETTROSTORDITORE	
breve descrizione del procedimento e riferimenti normativi	<p>L'articolo 31 della LR n. 42/2017 dispone che la cattura di fauna ittica mediante l'utilizzo dell'elettrostorditore o di apparecchi a generatore autonomo di energia aventi caratteristiche tali da garantire la conservazione della fauna catturata può avvenire solo da chi supera un corso organizzato dall'ETPI o da esso riconosciuto se il corso è organizzato da terzi.</p> <p>Il procedimento per il rilascio del riconoscimento del corso in oggetto è disciplinato dal regolamento approvato con decreto del Presidente della Regione FVG, n. 124 di data 28 settembre 2020, all'articolo 11.</p> <p>Il terzo organizzatore ottiene il riconoscimento del corso se rispetta tassativamente i seguenti requisiti: a) il corso è articolato in un corso di formazione teorico-pratica per la prima abilitazione ed in un corso di aggiornamento per il rinnovo dell'abilitazione alla scadenza; b) il corso per la prima abilitazione ha durata non inferiore a dieci ore, si conclude con l'esame finale di verifica dell'apprendimento e tratta ciascuno degli argomenti elencati al comma 1; c) al corso per la prima abilitazione può partecipare un numero di allievi non superiore a ventiquattro, che hanno compiuto la maggiore età; hanno superato un test di ammissione per dimostrare la conoscenza delle specie ittiche presenti nelle acque interne del Friuli Venezia Giulia; sono privi di impedimenti fisici a partecipare alle esercitazioni pratiche di pesca con utilizzo dell'elettrostorditore, attestata mediante autocertificazione. Le persone cardiopatiche presentano anche certificato medico, comprovante che nulla osta a partecipare alle esercitazioni pratiche di pesca con utilizzo dell'elettrostorditore. Il superamento del corso, organizzato o riconosciuto dall'ETPI, abilita all'utilizzo dell'elettrostorditore per la cattura della fauna ittica per la durata di cinque anni a decorrere dalla data dell'esame finale.</p> <p>Entro la scadenza di ogni quinquennio l'abilitazione è rinnovata mediante la frequentazione di un apposito corso di aggiornamento, della durata di almeno tre ore, che non include le esercitazioni pratiche.</p>	NOTE
unità organizzativa e responsabile istruttoria	Posizione organizzativa "Gestione delle risorse ittiche".	

nome del responsabile del procedimento con recapiti telefonici e casella pec	dott. dott. Massimo Zanetti, titolare della Posizione organizzativa "Gestione delle risorse ittiche". Te. 0432/551215, cell. 335 6406935 Mail: massimo.zanetti@regione.fvg.it PEC: etpi@certregione.fvg.it	
per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi facsimile per le autocertificazioni anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella G.U., nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle pec a cui presentare istanze	L'interessato presenta anche per via telematica l'istanza, nel rispetto delle vigenti disposizioni fiscali in materia di bollo, su apposito modulo predisposto dall'ETPI e pubblicato sul proprio sito istituzionale. L'istanza elenca i requisiti prescritti per il riconoscimento del corso ed indica i dati di identificazione del richiedente e relativi recapiti, da utilizzare per le comunicazioni inerenti il procedimento.	
modalità con le quali gli interessasti possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	sito istituzionale www.etpi.fvg.it Uffici ETPI in via Colugna 3, 33100 - Udine	
termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con provvedimento espresso	ETPI rilascia entro trenta giorni dalla data di ricevimento dell'istanza al protocollo dell'Ente, il decreto di riconoscimento del corso organizzato da terzi ai fini di cattura della fauna ittica mediante uso dell'elettrostorditore, previa verifica della presenza di tutti i requisiti prescritti.	
procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Non previsto	
strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	strumenti ordinari di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato	

link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	www.etpi.fvg.it	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti	Il rilascio del provvedimento di riconoscimento è gratuito, salvo pagamento dell'imposta di bollo.	
nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo	Non previsto	